

Experte Bilanzbuchhaltung (m/w/d)

TOP Wirtschaftsprüfungskanzlei – gelebte Work-Life-Balance

📍 Krems

€ ab 56.000,-

AO11434



Als **modernes, bestens etabliertes Unternehmen** ist unser Kunde Teil eines internationalen Netzwerks und betreut seit mehreren Jahren erfolgreich verschiedenste Klienten im Bereich Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung. **Im Rahmen der Teamerweiterung am Standort in Krems** sind wir aktuell auf der Suche nach **erfahrenen Persönlichkeiten mit profundem Background aus der Bilanzbuchhaltung** sowie hoher Affinität im Umgang mit digitalen Tools.

Experte Bilanzbuchhaltung (m/w/d)

TOP Wirtschaftsprüfungskanzlei – gelebte Work-Life-Balance

Im Fokus:

- Vollzeit-Rolle mit Home-Office Möglichkeit (2-3 Tage/Woche)
- **Tatsächlich gelebte Work-Life-Balance**
- **Wertschätzendes Umfeld** und ein topmodernes Büro
- Unterstützung und **Förderung auf dem Weg zum nächsten Karriereschritt** in der Wirtschaftsprüfung
- Zahlreiche Mitarbeiter Benefits (u.a. Firmenmassieur, Gesundheitsangebote, Teamevents)

Sie dürfen ein **attraktives Monatsgehalt ab ca. EUR 4.000,- brutto** erwarten. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. **Weiters ist ein umfassendes Onboarding sowie eine individuelle Betreuung für Ihren perfekten Jobstart vorgesehen!**

Ihre Rolle:

- **Eigenständige (bilanz-) buchhalterische Betreuung** von Klienten aus verschiedenen Branchen
- Erstellung von Jahresabschlüssen sowie von Einnahmen- und Ausgabenrechnungen samt zugehöriger Steuererklärungen
- Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- **Service- und kundenorientierte Anlaufstelle** bei buchhalterischen und steuerlichen Sonderfragen
- **Laufende Korrespondenz mit Behörden und Finanzämtern**

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** sowie **Berufserfahrung im Kanzleiumfeld**



Experte Bilanzbuchhaltung (m/w/d)

TOP Wirtschaftsprüfungskanzlei – gelebte Work-Life-Balance

📍 Krems

€ ab 56.000,-

AO11434



- Idealerweise das **Diplom „Steuersachbearbeitung“** bzw. **„Bilanzbuchhaltung“**
- Versierter Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel)
- Erfahrung im **Umgang mit einschlägigen Tools (z.B. BMD NTCS)** runden Ihr Profil ab
- Ausgezeichnete Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete **Kommunikation, hohe Eigenverantwortung, Teamplayermentalität**
- **Interesse an einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet** – Sie lernen unterschiedliche Branchen und Industrien kennen!

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht, freuen wir uns über die vertrauliche Übermittlung Ihrer Unterlagen an unseren **Berater Hrn. Franck Runge** f.runge@pendlpiswanger.at. **Gerne beantworten wir Ihre Fragen im Vorfeld telefonisch unter +43 1 402 760829.**

