

Teamleitung Buchhaltung (m/d/w)

Salzburg–Stadt

Salzburg–Stadt

€ ab 4.156,- monatlich

S2748



Zahlen sind Ihre Welt! Sie möchten mit Ihrer Berufserfahrung und Ihrer Führungskompetenz Teil eines dynamischen Finanzteams werden. In dieser Schlüsselposition übernehmen Sie Verantwortung und tragen wesentlich zum Erfolg eines bekannten Logistikunternehmens bei.

Teamleitung Buchhaltung (m/w/d)

Salzburg–Stadt

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Koordination des Teams und Aufgabenzuordnung
- Erste Ansprechperson für Mitarbeiter:innen, Konzernfirmen, sowie die fachliche Leitung des Buchhaltung-Teams (ca. 10 Mitarbeiter:innen) und für interne Fachbereiche
- Monitoring und Reporting, Statistiken, Dokumentationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrungen in der Buchhaltung (Bilanzierung) erforderlich
- Bilanzbuchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Praxis in der Teamführung erforderlich
- Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Teamplayer mit verlässlicher Persönlichkeit und ausgeprägter Zahlenaffinität
- Vorliebe für eine strukturierte und problemlösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Flache Hierarchien für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Langfristige Anstellung mit vielseitigen Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten/Homeoffice
- Benefits (z.B. Onboarding-Pate, Essensgutscheine, Team-Events, Mitarbeiterkonditionen u.v.m.)



Teamleitung Buchhaltung (m/d/w)

Salzburg-Stadt

Salzburg-Stadt

€ ab 4.156,- monatlich

S2748



Das verpflichtend anzugebende Monatsbruttogehalt für diese Leitungsfunktion liegt gemäß KV bei € 4.156,-. Die tatsächliche **sehr attraktive und marktkonforme Bezahlung** ist abhängig von der jeweiligen **Qualifikation bzw. Berufserfahrung und wird entsprechend angepasst**.

Wenn Sie sich in diesem Anforderungsprofil wiedererkennen, senden Sie bitte Ihre Unterlagen an unsere P&P Personalberaterin, Frau Mag. Marlies Brunner m.brunner@pendlpiswanger.at, die Ihnen volle Diskretion garantiert. **Code: „S2748“**.

